



da inviare **via fax al n. 031 751525** a Segreteria Organizzativa entro il **20 settembre 2010**

EXPOPOINT - Via Matteotti, 3 - Mariano Comense (Co) - Tel. 031 748814 - Fax 031 751525 - e-mail: federserd@expopoint.it

■ Dati anagrafici

Cognome _____	INTESTAZIONE FATTURA (da compilare obbligatoriamente se i dati della fattura sono diversi da quelli personali)
Nome _____	
Indirizzo _____	Azienda/Ente/Ospedale _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____	Partita IVA _____
Tel. _____ e-mail _____	specificare se esente IVA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Codice Fiscale _____ (obbligatorio)	Indirizzo _____
Ente di appartenenza _____	CAP _____ Città _____ Prov. _____
Indirizzo _____	Persona di riferimento _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____	Tel. _____
Qualifica _____ Tel. Ente _____	e-mail _____

■ Prenotazione alberghiera

La Segreteria Organizzativa ha stipulato una convenzione con alcuni dei migliori hotel di Riva del Garda nelle vicinanze (walking distance) del centro congressi FiereCongressi per i pernottamenti alberghieri:

- | | |
|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> hotel 4**** camera Doppia Uso Singola | Euro 115,00 a notte a persona |
| <input type="checkbox"/> hotel 4**** camera Doppia | Euro 70,00 a notte a persona |
| <input type="checkbox"/> hotel 3*** camera Doppia Uso Singola | Euro 88,00 a notte a persona |
| <input type="checkbox"/> hotel 3*** camera Doppia | Euro 55,00 a notte a persona |

Nome accompagnatore (in caso di scelta di camera doppia) _____

notte/i: 12 ottobre 13 ottobre 14 ottobre 15 ottobre **totale Euro** _____

■ Prenotazione servizio bus navetta

La Segreteria organizza un servizio bus navetta da:

- Verona Aeroporto per il Centro Congressi di Riva del Garda:

data e orario arrivo (all'aeroporto) _____ con volo n. _____ Euro 15,00

data e orario partenza (dal Centro Congressi) _____ Euro 15,00

- Stazione F.S. Verona per il Centro Congressi di Riva del Garda:

data e orario arrivo (alla stazione) _____ provenienza _____ Euro 15,00

data e orario partenza (dal Centro Congressi) _____ Euro 15,00

- Prenoto il servizio navetta. Comunicherò alla Segreteria, obbligatoriamente entro il 2 ottobre, gli orari necessari.

andata Euro 15,00

ritorno Euro 15,00

totale Euro _____

■ Modalità di pagamento

Allego copia dell'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione effettuato tramite:

assegno bancario (non trasferibile) intestato a Expo Point sas

bonifico bancario a favore di Expo Point sas - Segreteria FeDerSerD: cod. IBAN IT96 056 9651 0900 0000 3270 X63 Banca Popolare di Sondrio
Agenzia di Carimate (Co) - cin B - abi 05696 - cab 51090

bollettino c/c postale n. 78452836 intestato a Expo Point sas - Via Matteotti, 3 - 22066 Mariano Comense (Co) - causale: FeDerSerD Congresso Nazionale 2010

bonifico postale su n. 78452836 intestato a Expo Point sas - Via Matteotti, 3 - 22066 Mariano Comense (Co) - causale: FeDerSerD Congresso Nazionale 2010

carta di credito - circuito: CartaSi - VISA - Eurocard - Mastercard: n. carta: _____ codice autoriz. CV2

intestata a _____ scadenza...../...../20.... firma _____ (obbligatoria)

(per il pagamento con carta di credito verrà addebitata una commissione pari al 3,5% sull'importo dovuto)

data ___ / ___ /2010

firma _____

Si autorizzano FeDerSerD ed EXPO POINT a trattare i dati indicati nella presente scheda